

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2594 43166 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-039-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1601099K</u>
Número de Factura:	<u>1780631299</u>	Serie:	<u>DD39514F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- b) Apoyé en la coordinación y logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- c) Apoyé en generar condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- d) Apoyé con llevar un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- e) Apoyé en un archivo de los procesos de elección de años anteriores.
- f) Apoyé en la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado del departamento de Gestión.
- g) Apoyé en realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- h) Apoyé en la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- i) Apoyé en la recopilación de memoria de labores y RUJUN de cada uno de los eventos de elección.
- j) Apoyé en acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de capacitación.
- k) Apoyé en el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.